

Αρχή Ηλεκτρισμού Κύπρου  
Ηλεκτροπαραγωγός Σταθμός Βασιλικού

# **ΕΓΧΕΙΡΙΔΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΛΗΨΗΣ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ ΜΕΓΑΛΗΣ ΚΛΙΜΑΚΑΣ**

Αναθεώρηση	Ημερομηνία	Επιμελητής	Έγκριση	Σελίδα
1	15-12-2013	HB2	HB	1 από 17

## Πολιτική Πρόληψης Ατυχημάτων Μεγάλης Κλίμακας

Η παρούσα δήλωση παρουσιάζει την επικαιροποιημένη Πολιτική της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (ΑΗΚ) για την Πρόληψη των Ατυχημάτων Μεγάλης Κλίμακας, όπως απαιτείται από την ευρωπαϊκή οδηγία 96/82/EC & 2003/105/EK (SEVESO II) και τη σχετική κυπριακή νομοθεσία (ΚΔΠ 507/2001, ΚΔΠ 49/2006), για την αντιμετώπιση των κινδύνων ατυχημάτων μεγάλης κλίμακας σχετιζόμενων με επικίνδυνες ουσίες.

Η ΑΗΚ δεσμεύεται για την επίτευξη υψηλών προτύπων ασφάλειας και περιβαλλοντικής επίδοσης και, επομένως, για την εξασφάλιση όλων των πόρων που απαιτούνται για την επίτευξη των στόχων που τίθενται από την παρούσα Πολιτική.

Η ΑΗΚ αναγνωρίζει ότι ορισμένες από τις δραστηριότητες της στους ηλεκτροπαραγωγούς σταθμούς, ενέχουν κίνδυνο ατυχήματος μεγάλης κλίμακας που μπορεί να επηρεάσει τους εργαζόμενους, τους εργολάβους, τους επισκέπτες, τα μέλη των οικισμών, το φυσικό και τεχνητό περιβάλλον και επομένως ο οργανισμός έχει υποχρέωση να λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την προστασία τους.

Σκοπός της Πολιτικής αυτής είναι η πρόληψη των ατυχημάτων μεγάλης κλίμακας και ο περιορισμός των επιπτώσεών τους, ώστε να διασφαλίζεται υψηλού επιπέδου προστασία για τον άνθρωπο και το περιβάλλον. Για την υλοποίηση της Πολιτικής, η ΑΗΚ θα εφαρμόζει ένα διαχειριστικό σύστημα ασφάλειας (ΔΣΑ), ώστε να διασφαλίζονται τα εξής:

- Οι ρόλοι και οι υπευθυνότητες του προσωπικού που εμπλέκεται στην διαχείριση των κινδύνων μεγάλης κλίμακας καθορίζονται σε όλα τα επίπεδα του οργανισμού. Οι ανάγκες εκπαίδευσης προσδιορίζονται και παρέχεται η κατάλληλη εκπαίδευση τόσο στους εργαζόμενους όσο και τους υπεργολάβους.
- Οι κίνδυνοι ατυχήματος μεγάλης κλίμακας, οι οποίοι απορρέουν τόσο από τις συνήθειες όσο και από τις μη-συνήθειες λειτουργίας, προσδιορίζονται με συστηματικές μεθόδους, και αξιολογούνται ως προς τη σοβαρότητα και την πιθανότητα εμφάνισής τους.
- Η λειτουργία και η συντήρηση των εγκαταστάσεων, των διεργασιών, του εξοπλισμού και των προσωρινών διακοπών των λειτουργιών ελέγχεται ώστε να είναι ασφαλής.
- Οι μετατροπές και ο σχεδιασμός νέων εγκαταστάσεων, διεργασιών ή αποθηκευτικών χώρων προγραμματίζονται, ελέγχονται και αξιολογούνται.
- Οι καταστάσεις επείγουσας ανάγκης προσδιορίζονται με συστηματική ανάλυση και αναπτύσσονται σχέδια για την αντιμετώπισή τους, τα οποία δοκιμάζονται και επικαιροποιούνται τακτικά.
- Οι σκοποί που τέθηκαν από την πολιτική και το σύστημα παρακολουθούνται διαρκώς, ενώ οι αποκλίσεις διερευνώνται και λαμβάνονται διορθωτικές ενέργειες. Ατυχήματα και παραλίγο ατυχήματα αναφέρονται και διερευνώνται.
- Η πολιτική και το σύστημα αξιολογούνται περιοδικά και επανεξετάζονται από τη διοίκηση.

Το διαχειριστικό σύστημα ασφάλειας (ΔΣΑ) θα αποτελεί τμήμα του συστήματος διαχείρισης του οργανισμού, το οποίο περιλαμβάνει διευθετήσεις για τη διαχείριση των επαγγελματικών κινδύνων σύμφωνα με τις αντίστοιχες απαιτήσεις της νομοθεσίας (ΚΔΠ 173/2002).

Η διοίκηση, οι διευθυντές των εγκαταστάσεων και τα στελέχη του οργανισμού δεσμεύονται ότι η επίδοση της ΑΗΚ στα θέματα ασφάλειας και πρόληψης των ατυχημάτων είναι αναπόσπαστο μέρος της επιχειρηματικής επίδοσης του οργανισμού και ουσιώδες τμήμα των καθηκόντων τους.



Στέλιος Στυλιανού  
Γενικός Διευθυντής

**10 ΔΕΚ. 2013**

Ημερομηνία



Πολύβιος Πολυβίου  
Διευθυντής Η/Σ  
Βασιλικού

**06 ΔΕΚ. 2013**

Ημερομηνία

**Κατάλογος Αναθεωρήσεων**

Αναθεώρηση	Ημερομηνία	Έγκριση
0	31.12.2007	ΓΔ, ΑΗΚ
1	15.12.2013	ΓΔ, ΑΗΚ

**Πίνακας Αποδεκτών**

Αντίτυπο	Αποδέκτης	
1	ΤΕΕ	ΥΕΚΑ
2	Η	ΚΓ, ΑΗΚ
3	ΗΒ	ΗΣΒ, ΑΗΚ
4	ΗΒ2	ΗΣΒ, ΑΗΚ



## 1. Οργάνωση και προσωπικό

### 1.1. Στόχοι

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Η οργανωτική δομή είναι κατάλληλη για να ελαχιστοποιηθεί ο κίνδυνος πρόκλησης ατυχήματος μεγάλης κλίμακας και οι επιπτώσεις του αν συμβεί.
- Όλοι οι εργαζόμενοι, συμπεριλαμβανομένων των υπεργολάβων, είναι ενημερωμένοι για τους κινδύνους μεγάλου ατυχήματος και τις σχετικές υπευθυνότητες τους, και εκπαιδεύονται όπου χρειάζεται.
- Οι υπευθυνότητες της διοίκησης και των εργαζομένων σχετικά με την πρόληψη των ατυχημάτων μεγάλης κλίμακας καθορίζονται σε γραπτές διαδικασίες. Οι εργαζόμενοι επιλέγονται και εκπαιδεύονται κατάλληλα ώστε να διασφαλιστεί ότι έχουν τις απαραίτητες δεξιότητες και εμπειρία για να εκτελέσουν τα καθήκοντά τους.
- Οι εργαζόμενοι και οι εκπρόσωποί τους έχουν πρόσβαση στις πληροφορίες σχετικές με την ασφάλεια, περιλαμβανομένων των δελτίων δεδομένων ασφάλειας των υλικών
- Οι εργαζόμενοι ενθαρρύνονται να παρουσιάζουν τις απόψεις τους για θέματα που αφορούν την ασφάλεια και την πρόληψη των ατυχημάτων μεγάλης κλίμακας και να υποβάλλουν προτάσεις για την αντιμετώπιση κινδύνων που εντοπίζουν κατά την εκτέλεση των εργασιών τους.
- Είναι διαθέσιμοι οι απαραίτητοι πόροι για την εκπαίδευση των διευθυντικών στελεχών και των εργαζομένων σχετικά με την πρόληψη των ατυχημάτων.

### 1.2. Οργανωτική δομή και υπευθυνότητες

Το οργανωτικό διάγραμμα της εταιρείας παρουσιάζεται στο Σχήμα Ι. Τούτο παρέχει τη γενική δομή και τις οδούς επικοινωνίας μεταξύ των θέσεων εργασίας. Οι βασικές αρμοδιότητες των στελεχών που εμπλέκονται στο ΔΣΑ συνοψίζονται στον Πίνακα Ι. Τα σχέδια υπηρεσίας των εμπλεκόμενων στελεχών βρίσκονται στο αρχείο αναφορών της Έκθεσης Ασφάλειας.

### 1.3. Επάρκεια και εκπαίδευση προσωπικού

Ο Σταθμός παρέχει επαρκή και συστηματική εκπαίδευση στο προσωπικό που απασχολείται σε κρίσιμες για την ασφάλεια θέσεις. Παρέχεται εκπαίδευση στο προσωπικό τόσο κατά την ένταξη στη θέση υπηρεσίας όσο και στο πλαίσιο συνεχούς επιμόρφωσης με εσωτερικά και εξωτερικά προγράμματα. Αρχείο εκπαίδευσης τηρείται και βρίσκεται στο αρχείο αναφορών της Έκθεσης Ασφάλειας.

### 1.4. Επικοινωνία και διαβούλευση

Σημαντικό ρόλο για τη διαβούλευση με τους εργαζομένους σε θέματα ασφάλειας διαδραματίζουν

- Η Διευθυντική ομάδα του Σταθμού για θέματα ασφάλειας η οποία συνέρχεται μια φορά κάθε τρεις μήνες η νωρίτερα αν χρειαστεί
- Η Τοπική Επιτροπή Ασφάλειας που λειτουργεί στο Σταθμό σύμφωνα με τις απαιτήσεις των Κανονισμών Κ.Δ.Π. 134/97.
- Συναντήσεις που γίνονται σε εργασιακό επίπεδο σε όλα τα τμήματα του Σταθμού και συντονίζονται από τον προϊστάμενο του τμήματος, όπου εξετάζονται συγκεκριμένα θέματα που αφορούν στην ασφαλή εκτέλεση των εργασιών.
- Συναντήσεις των τοπικών αντιπροσώπων των Συντεχνιών των εργαζομένων που γίνονται με την διεύθυνση του Σταθμού σε τακτά χρονικά διαστήματα και έκτακτα όταν χρειαστεί.
- Κεντρική Επιτροπή Ασφάλειας, με συμμετοχή αντιπροσώπου των εργαζομένων της μονάδας, πέραν του Λειτουργού Ασφάλειας.

### 1.5. Εξωτερική επικοινωνία

Προτείνεται καθιέρωση σχετικών διευθετήσεων για εξωτερική επικοινωνία σε επίπεδο Διευθυντή/Υποδιευθυντή Σταθμού με την γειτονική Ναυτική Βάση, με σκοπό την αλληλοενημέρωση σε θέματα ασφάλειας.

Επίσης προτείνεται καθιέρωση σχετικών διευθετήσεων για εξωτερική επικοινωνία σε επίπεδο λειτουργιών ασφαλείας με τις ακόλουθες εγκαταστάσεις της περιοχής:

- Τσιμεντοποιεία Βασιλικού
- Εγκαταστάσεις τερματικού VTTV
- Εγκαταστάσεις τερματικού Petrolina

## **2. Προσδιορισμός αξιολόγηση των κινδύνων ατυχήματος μεγάλης κλίμακας**

### **2.1. Στόχοι**

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Η επικινδυνότητα έχει μειωθεί σε επίπεδο «τόσο χαμηλό όσο πρακτικά είναι εφικτό».
- Οι κίνδυνοι ατυχήματος μεγάλης κλίμακας που απορρέουν τόσο από τις συνήθειες όσο και τις μη-συνήθειες συνθήκες λειτουργίας, προσδιορίζονται με συστηματικό τρόπο και αξιολογούνται ως προς τη σοβαρότητα και την πιθανότητα εμφάνισής τους
- Η αναγνώριση και η αξιολόγηση των κινδύνων καλύπτει όλες τις φάσεις των δραστηριοτήτων συμπεριλαμβανομένης της αποθήκευσης, της μεταφοράς προϊόντος και του ελέγχου των εκπομπών στο περιβάλλον
- Αναγνώριση των κινδύνων μεγάλου ατυχήματος και των δυνατών επιπτώσεων τους, και προσδιορισμός των μέτρων πρόληψης και προστασίας με αναφορά στο σύστημα διαχείρισης.
- Τα αποτελέσματα των μελετών επικινδυνότητας αναλύονται και προσδιορίζονται οι περιοχές προς βελτίωση με προτεραιότητες και χρονικά όρια

### **2.2. Έκθεση Ασφάλειας**

Η μεθοδολογία για το συστηματικό προσδιορισμό και αξιολόγηση των κινδύνων ατυχήματος μεγάλης κλίμακας τεκμηριώνεται στην Έκθεση Ασφάλειας του Σταθμού. Σημαντικά στοιχεία της μεθοδολογίας είναι:

- Συστηματική και συμμετοχική προσέγγιση για την αναγνώριση των κινδύνων, ώστε να υπάρχει σύνθεση διαφορετικών εμπειριών και περιορίζεται η υποκειμενικότητα που εμπεριέχεται σε τέτοιες εκτιμήσεις.
- Ποσοτική εκτίμηση των επιπτώσεων από τα επικίνδυνα συμβάντα με χρήση μαθηματικών μοντέλων
- Χρήση δένδρο-διαγραμμάτων για την ανάλυση των κινδύνων, τα οποία παρουσιάζουν τα μέτρα πρόληψης και περιορισμού με εποπτικό τρόπο

Η Έκθεση Ασφάλειας αποτελεί κεντρικό στοιχείο του ΔΣΑ και πρέπει να τηρείται επίκαιρη σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΚΔΠ 507/2001 & 49/2006. Υπεύθυνος σχετικά είναι ο εκάστοτε Διευθυντής της Μονάδας.

### **2.3. Σχέδιο Μέτρων και Βελτιώσεων**

Στα πλαίσια του ελέγχου λειτουργίας και εκτίμησης επικινδυνότητας γίνεται εντοπισμός προβλημάτων και περιοχών που χρειάζονται βελτίωση και σε συνδυασμό με την Έκθεση Ασφάλειας προωθούνται οι αναγκαίες διορθώσεις ή βελτιώσεις. Ο Διευθυντής του Σταθμού και οι βοηθοί Διευθυντές είναι υπεύθυνοι για την υλοποίηση.

## **3. Έλεγχος λειτουργίας**

### **3.1. Στόχοι**

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Ελαχιστοποιείται ο κίνδυνος συμβάντων που μπορεί να προκαλέσουν επιπτώσεις σε ανθρώπους ή ζημιά στο περιβάλλον, ασκώντας έλεγχο σε όλες τις πλευρές των λειτουργιών.



- Υιοθετούνται και εφαρμόζονται λειτουργικές διαδικασίες, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών συντήρησης. Οι λειτουργικές διαδικασίες και οι οδηγίες εργασίας επανεξετάζονται σε τακτική βάση.

### 3.2. Λειτουργικές διαδικασίες

Οι λειτουργικές διαδικασίες του Σταθμού περιλαμβάνουν

- Μόνιμες Οδηγίες (Πίνακας III),
- Εγχειρίδια λειτουργίας και συντήρησης Συστήματος Παραλαβής Καυσίμου (Πίνακας IV), τα οποία συνοδεύονται ή αναφέρονται σε τεχνικές προδιαγραφές, σχέδια και κανονισμούς.
- Πρόγραμμα ελέγχων και εργασιών ρουτίνας του Τμήματος Λειτουργίας
- Ημερολόγιο Σταθμού
- Προστατευτική Ασφάλεια Σταθμού (security)
- Τεχνικές Οδηγίες του Τμήματος Παραγωγής ΑΗΚ (Πίνακας II)
- Μηχανολογικούς Κανονισμούς Ασφάλειας
- Ηλεκτρολογικούς Κανονισμούς Ασφάλειας

Σημαντικό για την ασφάλεια είναι το σύστημα έκδοσης πιστοποιητικών άδειας εργασίας, που βασίζεται και τεκμηριώνεται με τις πιο πάνω Οδηγίες και Κανονισμούς.

### 3.3. Υπευθυνότητες

Ο Βοηθός Διευθυντής Λειτουργίας έχει την ευθύνη για την ασφαλή και αποτελεσματική εκτέλεση των διαδικασιών παραγωγής.

Ο Λειτουργός Ασφάλειας, λαμβάνοντας υπόψη τα ευρήματα της Έκθεσης Ασφάλειας και της εκτίμησης των επαγγελματικών κινδύνων (Κ.Δ.Π. 173/2002), είναι υπεύθυνος να διεξάγει επιθεωρήσεις με σκοπό να διασφαλιστεί ότι οι λειτουργικές διαδικασίες και οδηγίες εφαρμόζονται από το προσωπικό.

Ο Βοηθός Διευθυντής Λειτουργίας, είναι υπεύθυνος να διασφαλίσει την επάρκεια και αποτελεσματικότητα του συστήματος έκδοσης πιστοποιητικών άδειας εργασίας. Ο Υπεύθυνος Μηχανικός Βάρδιας είναι αρμόδιος για την έκδοση των απαιτούμενων πιστοποιητικών άδειας εργασίας.

Οι Βοηθοί Διευθυντές των τμημάτων Συντήρησης (Μηχανολογικής, Ηλεκτρολογικής, Αυτοματισμού και Ελέγχου) είναι υπεύθυνοι για τον προγραμματισμό των εργασιών συντήρησης και επιθεώρησης του εξοπλισμού, αντίστοιχα. Οι ανωτέρω είναι υπεύθυνοι για την ανάθεση και την επιβεβαίωση των εργασιών, περιλαμβανομένων αυτών που ανατίθενται σε υπεργολάβους με εργασίες σχετικές με το τμήμα τους.

Ο Βοηθός Διευθυντής Έργων Ανάπτυξης και Υπηρεσίες είναι υπεύθυνος για την έκδοση πιστοποιητικών ικανότητας σε εξωτερικούς εργολάβους για παροχή δυνατότητας παραλαβής και ακύρωσης πιστοποιητικών άδειας εργασίας.

### 3.4. Βασικοί Κανόνες Λειτουργίας

- Οποιαδήποτε εργασία συντήρησης ή και επιδιόρθωσης σε οποιοδήποτε μέρος του εξοπλισμού στον ηλεκτροπαραγωγό σταθμό/μονάδα, προϋποθέτει εξασφάλιση πιστοποιητικού άδειας εργασίας, το οποίο εκδίδεται από τον Υπεύθυνο Μηχανικό Βάρδιας.
- Ο χειρισμός χημικών ουσιών γίνεται από έμπειρο και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό.
- Η αποθήκευση των χημικών ουσιών γίνεται βάση των σχετικών κανονισμών που αφορά την συμβατότητα τους, το MSDS (δελτίο δεδομένων ασφάλειας), και διεθνών πρακτικών διαχωρισμού και αποθήκευσης.
- Το πρόγραμμα προληπτικής συντήρησης όλων των μονάδων παραγωγής καταρτίζεται και συμφωνείται μεταξύ διεύθυνσης μονάδας παραγωγής και της διεύθυνσης του ηλεκτροπαραγωγού σταθμού με βάση τις οδηγίες των κατασκευαστών καθώς και τις πρόνοιες της Κυπριακής Νομοθεσίας. Στον καταρτισμό του προγράμματος λαμβάνεται επίσης υπόψη η προβλεπόμενη ζήτηση ηλεκτρικής ενέργειας στους υπό αναφορά χρόνους ώστε στα μέτρα του δυνατού να

επιτυγχάνεται η αποδοτικότερη παραγωγή. Όταν το πρόγραμμα συντήρησης φτάσει στην τελική του μορφή, η Επιχειρησιακή Μονάδα Παραγωγής ενημερώνει το ΔΣΜ (διαχειριστής συστήματος μεταφοράς).

#### **4. Διαχείριση αλλαγών**

##### **4.1. Στόχοι**

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Υιοθετούνται διαδικασίες για τον σχεδιασμό τροποποιήσεων στις υφιστάμενες εγκαταστάσεις, διεργασίες ή αποθηκευτικούς χώρους.
- Η διαδικασία διαχείρισης των αλλαγών καλύπτει μόνιμες και προσωρινές αλλαγές και περιλαμβάνει επίσης επείγουσες λειτουργικές αλλαγές
- Υιοθετούνται διαδικασίες για τον σχεδιασμό νέων εγκαταστάσεων, διεργασιών ή αποθηκευτικών χώρων.

##### **4.2. Σύστημα ελέγχου αλλαγών**

Η διαδικασία Δ-Γ-001 του Διασυνδεδεμένου Συστήματος Διαχείρισης προβλέπει ότι οποιαδήποτε αλλαγή θα πραγματοποιείται μόνο μετά από έγγραφη τεκμηρίωση των λόγων που την καθιστούν απαραίτητη και κατάλληλη έγκριση που θα διασφαλίζει ότι είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές σχεδιασμού και τη νομοθεσία.

Ο Βοηθός Διευθυντής Έργων Ανάπτυξης είναι ο τοπικός υπεύθυνος του συστήματος ποιότητας, και ως εκ τούτου για την εξασφάλιση έγκρισης των αλλαγών. Σε περίπτωση σημαντικών αλλαγών ή νέων έργων, είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία των απαραίτητων τεχνικών μελετών και τη λήψη των σχετικών αδειών.

#### **5. Σχεδιασμός για καταστάσεις επείγουσας ανάγκης**

##### **5.1. Στόχοι**

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Οι δραστηριότητες γίνονται με τρόπο που υπηρετεί την προστασία των εργαζομένων, του πληθυσμού και του περιβάλλοντος
- Έχουν ετοιμαστεί και συντηρούνται εσωτερικά σχέδια επείγουσας ανάγκης (ΣΕΑ), που παρουσιάζουν την απόκριση του προσωπικού σε περίπτωση μεγάλου ατυχήματος.
- Τα ΣΕΑ περιλαμβάνουν διευθετήσεις για την επικοινωνία με τις υπηρεσίες επείγουσας ανάγκης και με τον πληθυσμό του γύρω περιβάλλοντος που μπορεί να επηρεαστεί.
- Το προσωπικό εκπαιδεύεται στα καθήκοντα που προβλέπονται στα εσωτερικά ΣΕΑ, περιλαμβανομένης αυτών που αφορούν στην παροχή πρώτων βοηθειών.
- Τα ΣΕΑ δοκιμάζονται μέσω τακτικών ασκήσεων και άλλων κατάλληλων μέσων.
- Ο Σταθμός συνεργάζεται πλήρως με την τοπική Πυροσβεστική Αρχή, την Πολιτική Άμυνα και τις άλλες υπηρεσίες για το σχεδιασμό αντιμετώπισης επείγουσας ανάγκης.

##### **5.2. Σχέδια Επείγουσας Ανάγκης**

Ο Η/Σ Βασιλικού τηρεί «Σχέδιο Δράσης σε Περίπτωση Πυρκαγιάς» (Πίνακας IV). Το σχέδιο καθορίζει τις αρμοδιότητες του Συντονιστή Πυρόσβεσης και του Υπεύθυνου Μηχανικού Βάρδιας, και τη συγκρότηση και τα καθήκοντα των ομάδων αντιμετώπισης (ομάδες πυρασφάλειας/πυρόσβεσης και πρώτων βοηθειών). Το σχέδιο περιλαμβάνει ρυθμίσεις για το συναγερμό, την ειδοποίηση των υπηρεσιών επείγουσας ανάγκης και την προστασία του προσωπικού (σημεία συγκέντρωσης, πρώτες βοήθειες κλπ).

Ο Σταθμός τηρεί επίσης σχέδια και οδηγίες για την απόκριση σε συμβάντα έκτακτης ανάγκης κατά την παραλαβή καυσίμου και την αντιμετώπιση ενδεχόμενης θαλάσσιας ρύπανσης βάσει των Κανονισμών ΚΔΠ273/90, του περί αλιείας νόμου (κεφ. 135), και Νόμου 57 του 1989, οδηγίες σε περίπτωση σεισμού και Ειδικό Σχέδιο Αντιμετώπισης Σεισμού «Εγκέλαδος» βάσει των απαιτήσεων της Πολιτικής Άμυνας και «Σχέδιο Δράσης σε Περίπτωση τρομοκρατικών ενεργειών» βάσει του ISPS code, το οποίο είναι εμπιστευτικό.



Τα σχέδια επανεξετάζονται και αναθεωρούνται ώστε να συμπεριλαμβάνουν ενέργειες για τον έλεγχο και περιορισμό τυχόν συμβάντων που σχετίζονται με την αποθήκευση και διακίνηση του ντιζελ και μπορεί να οδηγήσουν σε ατύχημα μεγάλης κλίμακας. Τα σενάρια ατυχήματος πρέπει να προσδιορίζονται συστηματικά με βάση τα ευρήματα της Έκθεσης Ασφάλειας. Επίσης, πρέπει να προβλέπονται ρυθμίσεις για τη συνεργασία με τις υπηρεσίες επείγουσας ανάγκης και τη Δύναμη Πολιτικής Άμυνας και ενέργειες για την αποκατάσταση.

### 5.3. Διαδικασίες

Ο Διευθυντής του Σταθμού είναι υπεύθυνος ώστε να ετοιμαστούν και τηρούνται επίκαιρα Σχέδια Επείγουσας Ανάγκης (ΣΕΑ) σύμφωνα με την ΚΔΠ 507/2001 και ΚΔΠ 49/2006. Τα ΣΕΑ πρέπει να καταρτίζονται από ομάδα στελεχών ώστε να υπάρχει συνδυασμός διαφορετικών εμπειριών και γνώσεων και μετά από διαβούλευση με το προσωπικό και τους αρμόδιους εξωτερικούς φορείς.

Ο Λειτουργός Ασφάλειας σε συνεργασία με το εκάστοτε Συντονιστή Υπεύθυνο των ΣΕΑ είναι υπεύθυνοι να καταρτίζουν ετήσιο πρόγραμμα ασκήσεων, το οποίο παρουσιάζει το αντικείμενο της άσκησης, τα υπεύθυνα μέρη και τις ημερομηνίες. Η εκπαίδευση για την απόκριση σε καταστάσεις επείγουσας ανάγκης θα πρέπει να αποτελεί μέρος του προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού και των υπεργολάβων.

## 6. Παρακολούθηση επιδόσεων

### 6.1. Στόχοι

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Αναπτύσσονται, εφαρμόζονται και τηρούνται διαδικασίες, οι οποίες παρακολουθούν ενεργά την εφαρμογή όλων των διαδικασιών ασφάλειας ώστε να ελαχιστοποιείται η επικινδυνότητα ατυχήματος μεγάλης κλίμακας. Τούτες περιλαμβάνουν επιθεωρήσεις του κρίσιμου για την ασφάλεια εξοπλισμού και έλεγχο της συμμόρφωσης με την εκπαίδευση, τις οδηγίες και τις πρακτικές ασφαλούς εργασίας.
- Όλα τα ατυχήματα και τα συμβάντα που μπορεί να οδηγήσουν σε ατύχημα μεγάλης κλίμακας αναφέρονται και διερευνώνται συστηματικά. Η διερεύνηση εξετάζει τόσο την άμεση αιτία του συμβάντος όσο και τις γενεσιουργές αιτίες.
- Διορθωτικές και προληπτικές ενέργειες που προσδιορίζονται από τις ως ανωτέρω διερευνήσεις καταγράφονται και υλοποιούνται με καθορισμένο χρονικό διάστημα.

### 6.2. Επιθεωρήσεις ασφάλειας

Σκοπός των επιθεωρήσεων ασφάλειας είναι η επιτόπου αξιολόγηση των πρακτικών και συνθηκών ασφάλειας, ο έλεγχος της συμμόρφωσης του προσωπικού και των υπεργολάβων με τις σχετικές οδηγίες και η επισήμανση κινδύνων. Οι επιθεωρήσεις διενεργούνται με ευθύνη του Λειτουργού Ασφάλειας και της Επιτροπής Ασφάλειας κάθε τρίμηνο ή συχνότερα, σύμφωνα με τις απαιτήσεις της ΚΔΠ 134/97. Τα ευρήματα πρέπει να καταγράφονται και αξιολογούνται κατά τις συσκέψεις της Επιτροπής Ασφάλειας, να κοινοποιούνται στο αρμόδιο προσωπικό και όπου απαιτείται, να προγραμματίζονται διορθωτικές ενέργειες.

### 6.3. Αναφορά και Διερεύνηση Ατυχημάτων και Συμβάντων

Όλα τα ατυχήματα, συμβάντα και επικίνδυνες καταστάσεις πρέπει να αναφέρονται στον προϊστάμενο Μηχανικό, ο οποίος με τη σειρά του είναι υπεύθυνος να τα αναφέρει στο Λειτουργό Ασφάλειας. Ο Λειτουργός Ασφάλειας μεριμνά για τη συλλογή πληροφοριών σχετικά με το συμβάν, την ανάλυση των αιτιών και τη σύνταξη αναφορών, περιλαμβανομένων αυτών που προβλέπονται από τη νομοθεσία, και να προγραμματίζονται διορθωτικές ενέργειες.

Σε περίπτωση σοβαρού συμβάντος που οδήγησε ή μπορούσε να οδηγήσει σε ατύχημα μεγάλης κλίμακας, ο Διευθυντής του Σταθμού θα συγκροτεί ειδική επιτροπή διερεύνησης. Τα αποτελέσματα της διερεύνησης θα καταγράφονται σε «Έκθεση Ατυχήματος», που θα περιλαμβάνει τις πληροφορίες που απαιτούνται από την ΚΔΠ 507/2001 και ΚΔΠ 49/2006.

### 6.4. Διορθωτικές ενέργειες

Διορθωτικές ενέργειες προκύπτουν, μεταξύ άλλων, από παρατηρήσεις κατά τις επιθεωρήσεις και τους ελέγχους, αναφορά συμβάντων ή ατυχημάτων, συσκέψεις ασφάλειας και διευθυντικές ανασκοπήσεις και εισηγήσεις του προσωπικού.



## 7. Έλεγχος και επανεξέταση

### 7.1. Στόχοι

Σκοπός της πολιτικής της ΑΗΚ είναι να διασφαλίσει ότι:

- Η πολιτική και το σύστημα διαχείρισης για την πρόληψη των μεγάλων ατυχημάτων επανεξετάζονται συστηματικά για την αποτελεσματικότητα και καταλληλότητά τους
- Διενεργούνται εσωτερικοί έλεγχοι μια φορά τον χρόνο
- Οι σχετικές διαδικασίες επανεξετάζονται μετά από ατύχημα μεγάλης κλίμακας ή συμβάν που μπορούσε να εξελιχθεί σε ατύχημα μεγάλης κλίμακας

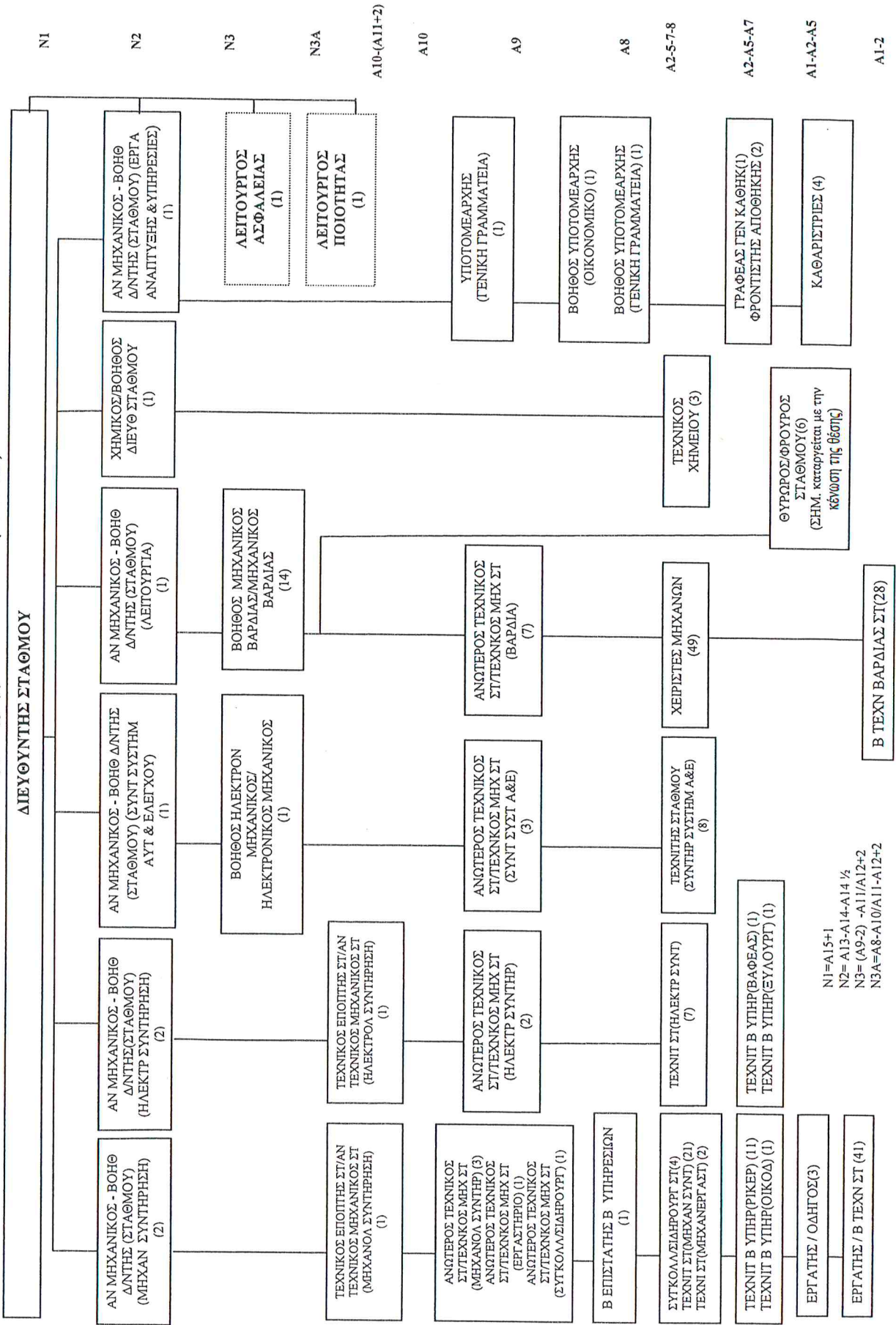
### 7.2. Έλεγχος

Ο εσωτερικός έλεγχος του ΔΣΑ θα γίνεται από Εσωτερικούς Ελεγκτές που έχουν κατάλληλα εκπαιδευθεί, έχουν επαρκή τεχνική εμπειρία και όπου εφαρμόζεται, δεν σχετίζονται οργανικά με το Τμήμα που ελέγχεται. Ο έλεγχος θα γίνεται με τη βοήθεια 'ερωτηματολογίου' και τα ευρήματα θα καταγράφονται και κοινοποιούνται στον Διευθυντή του Σταθμού για διόρθωση τυχόν παραλείψεων ή μη συμμορφώσεων.

### 7.3. Επανεξέταση

Η επανεξέταση προβλέπεται να γίνεται κατά τη διάρκεια ετήσιας σύσκεψης των Διευθυντικών Στελεχών της Επιχειρησιακής Μονάδας Παραγωγής. Σημαντικά θέματα που θα αξιολογούνται είναι: Αποτελεσματικότητα του ΔΣΑ, ατυχήματα και συμβάντα, ευρήματα από ελέγχους του ΔΣΑ, ανάγκες σε πόρους για την υλοποίηση της Πολιτικής, αλλαγές στις εγκαταστάσεις, τη νομοθεσία ή άλλους παράγοντες που επηρεάζουν το ΔΣΑ.

Σχήμα Ι. Οργανόγραμμα Η/Σ Βασιλικού (Δεκ. 2013)



N1=A15+1  
N2= A13-A14-A14 ½  
N3= (A9-2) -A11/A12+2  
N3A=A8-A10/A11-A12+2



Πίνακας Ι. Πίνακας βασικών αρμοδιοτήτων σχετικά με το ΔΣΑ

#	Αρμοδιότητα	Γ.Δ.	Ε.Δ. Π.	Δ.Σ.	Δ.Π. Λ.Σ	Β.Δ. Μ.Σ	Β.Δ. Η.Σ	Β.Δ. Α.Ε.	Β.Δ. ΛΕΙΤ	Β.Δ. Ε.Α.	Χ.Σ.	Λ.Α.
1.	Καθορισμός της πολιτικής και των στρατηγικών σκοπών για την πρόληψη των ατυχημάτων	✓										
2.	Παροχή πόρων και ανθρώπινου δυναμικού για την εφαρμογή του ΔΣΑ και την υλοποίηση του σχεδίου μέτρων & βελτιώσεων	✓										
3.	Έγκριση της Έκθεσης Ασφάλειας και του Σχεδίου Επείγουσας Ανάγκης και επικοινωνία με την αρμόδια αρχή			✓								
4.	Αναγνώριση των αναγκών και διασφάλιση της παροχής επαρκούς εκπαίδευσης για το προσωπικό			✓								
5.	Διασφάλιση της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού σχετικά με τους κινδύνους και την πολιτική			✓								✓
6.	Έλεγχος της επάρκειας των υπεργολάβων									✓		✓
7.	Συντονισμός της διαδικασίας αναγνώρισης και αξιολόγησης των κινδύνων ατυχήματος μεγάλης κλίμακας								✓		✓	✓
8.	Ασφαλή και αποτελεσματική εκτέλεση των παραγωγικών διαδικασιών, περιλαμβανομένης της διακίνησης των καυσίμων, με σωστή καθοδήγηση του προσωπικού								✓		✓	✓
9.	Ανάπτυξη, εφαρμογή και συντήρηση διαδικασιών ασφαλούς λειτουργίας. Διασφάλιση επάρκειας συστήματος αδειών εργασίας					✓	✓	✓	✓			✓
10.	Προγραμματισμός και επιβεβαίωση της επιθεώρησης και της συντήρησης του εξοπλισμού των εγκαταστάσεων					✓	✓	✓				
11.	Διασφάλιση της επάρκειας και της συντήρησης των μέσων πυρόσβεσης, εκτέλεση ασκήσεων πυρόσβεσης και εκπαίδευση προσωπικού για απόκριση σε επείγουσα ανάγκη								✓	✓	✓	✓

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ  
ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΟΣ ΣΤΑΘΜΟΣ ΒΑΣΙΛΙΚΟΥ

#	Αρμοδιότητα	Γ.Δ.	Ε.Δ. Π.	Δ.Σ.	Δ.Π. Λ.Σ	Β.Δ. Μ.Σ	Β.Δ. Η.Σ	Β.Δ. Α.Ε.	Β.Δ. ΛΕΙΤ	Β.Δ. Ε.Α.	Χ.Σ.	Λ.Α.
12.	Έλεγχος και έγκριση των αλλαγών στις εγκαταστάσεις			✓						✓		
13.	Συντονισμός των ενεργειών για την αντιμετώπιση καταστάσεων επείγουσας ανάγκης			✓								
14.	Διερεύνηση ατυχημάτων και επικίνδυνων συμβάντων											✓
15.	Συντονισμός επιθεωρήσεων Ασφάλειας και εσωτερικών ελέγχων									✓		✓
16.	Εκτέλεση επιθεωρήσεων ασφάλειας και εσωτερικών ελέγχων και καταγραφή ευρημάτων			✓						✓		✓
17.	Τήρηση αρχείων ΔΣΑ									✓		
18.	Επανεξέταση και αναθεώρηση του ΣΔΑ		✓	✓	✓					✓		✓
19.	Συντονισμός της εφαρμογής του Διαχειριστικού Συστήματος Ασφάλειας στο Σταθμό			✓								
20.	Επιμέλεια του Εγχειριδίου Πολιτικής Πρόληψης Ατυχημάτων Μεγάλης Κλίμακας									✓		

Γ.Δ.: Γενικός Διευθυντής ΑΗΚ  
Ε.Δ.Π.: Εκτελεστικός Διευθυντής Επιχειρησιακής Μονάδας Παραγωγής  
Δ.Π.Λ.Σ.: Διευθυντής Παραγωγής (Λειτουργία & Συντήρηση)  
Δ.Σ.: Διευθυντής Σταθμού  
Β.Δ.Μ.Σ.: Βοηθός Διευθυντής - Μηχανολογική Συντήρηση Η/Σ Βασίλικού  
Β.Δ.Η.Σ.: Βοηθός Διευθυντής - Ηλεκτρολογική Συντήρηση Η/Σ Βασίλικού  
Β.Δ.Α.Ε.: Βοηθός Διευθυντής - Αυτοματισμού και Ελέγχου Η/Σ Βασίλικού  
Β.Δ.ΛΕΙΤ: Βοηθός Διευθυντής - Λειτουργία Η/Σ Βασίλικού  
Β.Δ.Ε.Α.: Βοηθός Διευθυντής - Έργα Ανάπτυξης Η/Σ Βασίλικού  
Χ.Σ.: Χημικός Σταθμού  
Λ.Α.: Λειτουργός Ασφάλειας Η/Σ Βασίλικού



**Πίνακας II. Τεχνικές Οδηγίες Επιχειρησιακής Μονάδας Παραγωγής ΑΗΚ**

α/α	αρ./έκδοση	Θέμα
1	Ο-Η-001/1	Κανόνες μεταφοράς και διανομής ΔΣΜ
2	Ο-Η-002/1	Διαδικασία παραλαβής μαζούτ, δειγματοληψία και υπολογισμός των ποσοτήτων που παρελήφθησαν
3	Ο-Η-003/1	Παρακολούθηση και καταγραφή αέριων εκπομπών από Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς.
4	Ο-Η-004/1	Διαχείριση Στερεών, Υγρών και Επικίνδυνων Αποβλήτων Ηλεκτροπαραγωγών Σταθμών.
5	ΤΟΗ/01/10	Συμπληρωματικοί κανονισμοί ασφαλείας για εργασίες πάνω σε εγκαταστάσεις στους Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς και διαδικασία έκδοσης Μηχανολογικού Πιστοποιητικού Εξουσιοδότησης και Πιστοποιητικού Ικανότητας της ΕΜΠ
6	ΤΟΗ/02/04	Κράνη Ασφαλείας
7	ΤΟΗ/03/10	Παραγγελία Ανταλλακτικών, Υλικών και Υπηρεσιών από τους Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς
8	ΤΟΗ/05/05	Διαδικασία για την έκδοση Ηλεκτρολογικών Πιστοποιητικών Εξουσιοδότησης Μέσης Τάσης.
9	ΤΟΗ/06/09	Επιδιόρθωση ή αφαίρεση μονωτικών υλικών που περιέχουν αμίαντο από εγκαταστάσεις των Ηλεκτροπαραγωγών Σταθμών
10	ΤΟΗ/07/06	Φορητοί Πυροσβεστήρες
11	ΤΟΗ/08/10	Κώδικας ασφαλισμένων μεθόδων εργασίας επί μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων Ηλεκτροπαραγωγών Σταθμών
12	ΤΟΗ/10/11	Αναφορά μείωσης της διαθεσιμότητας των μονάδων παραγωγής
13	ΤΟΗ/11/08	Χειρισμός διαλυμάτων αμμωνίας
14	ΤΟΗ/12/10	Διαδικασία για αγορά, έλεγχο, και επιδιόρθωση οργάνων ελέγχου στους ηλεκτροπαραγωγούς σταθμούς
15	ΤΟΗ/13/11	Όργανα ένδειξης μέσης/ψηλής τάσης
16		
17		
18		
18		
20		
21		
22		
23		

**Πίνακας III. Μόνιμες Οδηγίες Η/Σ Βασιλικού**

α/α	αρ.	Θέμα
1	1/99	Έκδοση Πιστοποιητικών Άδειας Εργασίας πάνω σε συστήματα ψηλής τάσης.
2	2/99	Ακύρωση Πιστοποιητικών Άδειας Εργασίας
3	3/99	Εργασίες που δεν καλύπτονται από Πιστοποιητικά Άδειας Εργασίας
4	4/99	Επιδιόρθωσης βλαβών σε εν λειτουργία μηχανήματα ή εφεδρικά μηχανήματα
5	5/99	Υπαίθριες εγκαταστάσεις 132000 βολτ
6	6/99	Έγκριση Βοηθού Διευθυντή (Συντήρηση) για εργασίες ή τροποποιήσεις σε υφιστάμενη εγκατάσταση.
7	7/99	Μετρήσεις δεξαμενών καυσίμων για σκοπούς υπολογισμού κατανάλωσης
8	8/99	Οπτική εξέταση βλαβών ψηλής τάσης 132000 βολτ μετά από βύθιση τάσης (surge)
9	9/99	Χαλασμένος εξοπλισμός ή συσκευές ασφαλείας
10	10/99	Ενημέρωση Λειτουργού Ελέγχου Συστήματος για βύθιση τάσης (surge)
11	11/99	Κλείδωμα βαλβίδων εξαγωγής από δοχεία που βρίσκονται σε λειτουργία
12	12/99	Διεξαγωγή εργασιών Χιμείου τις μέρες που δεν εργάζεται το προσωπικό του
13	13/99	Γνωστοποίηση όλων των βλαβών από το προσωπικό βάρδιας
14	14/99	Προγραμματισμός προσγειώματος ζυγών ψηλής τάσης
15	15/99	Έκδοση Πιστοποιητικών Άδειας Εργασίας
16	16/99	Παρουσία Μηχανικού Συντήρησης κατά τη διάρκεια του ελέγχου εξοπλισμού.
17	17/99	Διαδικασία αφαίρεσης και επανατοποθέτησης ασφαλειών η συνδετήρων
18	18/99	Έκδοση Πιστοποιητικών Άδειας Εργασίας.
18	19/99	Χρήση και απομάκρυνση εύφλεκτων υλικών μέσα στο χώρο δεξαμενών καυσίμων.
20	20/99	Διαδικασία κατά τη διάρκεια εκκαπνισμού ατμολέβητα.
21	21/99	Έναρξη εργασίας λειτουργίας ατμολέβητα ή στροβιλογεννήτριας
22	22/99	Βαλβίδες διασωληνώσεων δεξαμενών καυσίμων όταν αυτές βρίσκονται εκτός λειτουργίας
23	23/99	Κατάλληλο κλείσιμο πόρτας πρόσβασης σε ηλεκτρολογικό εξοπλισμό. Επιβεβαίωση
24	24/99	Διαδικασία σε περίπτωση αποτυχίας κύριου εξοπλισμού
25	25/99	Διαδικασία κένωσης δεξαμενής καυσίμων μαζούτ που έχει τεθεί εκτός λειτουργίας
26	26/99	Ενέργειες σε περίπτωση ρύπανσης ή πιθανής ρύπανσης της θάλασσας από τις εγκαταστάσεις του Σταθμού.
27	27/99	Αφαίρεση/Επανατοποθέτηση ασφαλειών που καλύπτονται από Πιστοποιητικά Άδειας Εργασίας.
28	28/99	Ώρα γεύματος Υπεύθυνων Μηχανικών Βάρδιας και Βοηθών Υπεύθυνων Μηχανικών Βάρδιας.
29	29/99	Εξυδάτωση δεξαμενών καυσίμων
30	30/99	Βλάβη στον απομιχλωτή λαδιού (Oil Demisters) του Νο.1 Αεριοστροβίλου
31	31/99	Αγκυροβόλιο (Single Point Mooriong)
32	1/2002	Παραλαβή μαζούτ. Ενέργειες στην περίπτωση διαρροής σε ένα από τους δυο Επιπλέοντες εύκαμπτους αγωγούς



33	2/2002	Χρήση ασυρμάτων συσκευών επικοινωνίας
34	1/2005	Παραλαβή Diesel Oil από βυτιοφόρα
35	1/2007	Αντιμετώπιση Διακοπής της Λειτουργίας του Σταθμού λόγω βλάβης ή άλλου Εκτακτου Περιστατικού
36	2/2007	Τροποποιήσεις/Αλλαγές στις Εγκαταστάσεις/Συστήματα/Εξοπλισμό του Σταθμού
37	1/2008	Διαδικασία μεταφοράς βυτίου τέφρας από Η/Σ Βασιλικού στο Τσιμεντοποιία Βασιλικού
38	1/2009	Αρχείο Σταθμού – Εσωτερική Διακίνηση Εγγράφων
39	2/2009	<del>Λειτουργία Λεριοστρόβιλων GT41 &amp; GT42 – ΑΚΥΡΩΘΗΚΕ</del>
40	3/2009	Φόρτωση Diesel Oil σε βυτιοφόρα για μεταφορά στους άλλους Η/Σς Σταθμούς
41	1/2010	Προγραμματισμένη Συντήρηση Κύριων Μονάδων Παραγωγής
42	1/2012	Φόρτωση Diesel Oil σε βυτιοφόρα για μεταφορά στους άλλους Ηλεκτροπαραγωγούς Σταθμούς (Η μόνιμη οδηγία αρ. 3/2009 είναι σχετική)
43	1/2014	Εσωτερική Οδηγία για επανεκκίνηση μετά από ολική σβέση Μόνιμη Οδηγία Αρ. 1/2014 (Αντικαθιστά μόνιμη οδηγία αρ. 1/2007)
44	2/2014	Χρήση φουσκωτού σωσιβίου – αυτόματου μηχανισμού (για εργασίες σχετικά με την συντήρηση, έλεγχο ναυδέτου ενός σημείου (Single Point Mooring), πρόσδεση δεξαμενόπλοιου, εργασίες συντήρησης κοντά στην εξαγωγή/εισαγωγή νερού ψύξης Σταθμού - Μέτρα Ασφάλειας για το «Προσωπικό του Σταθμού)
45	3/2014	Μεταφορά και Εκφόρτωση Χημικών Ουσιών με Βυτιοφόρα/Φορτηγά Οχήματα εντός του Ηλεκτροπαραγωγού Σταθμού Βασιλικού

#### Πίνακας IV. Εγχειρίδια και σχέδια έκτακτης ανάγκης

α/α	αρ.	Θέμα
1	05/2006	Εγχειρίδιο Λειτουργίας Συστήματος Παραλαβής Καυσίμου Η/Σ Βασιλικού (περιλαμβάνει διαδικασία παραλαβής, σύνθεση και καθήκοντα των ομάδων επιτήρησης, ενέργειες σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, σχέδια)
2	07/2006	Εγχειρίδιο Συντήρησης Συστήματος Παραλαβής Καυσίμου Η/Σ Βασιλικού (περιλαμβάνει περιγραφή, τεχνικές προδιαγραφές, επιδιόρθωση βλαβών, διαδικασίες συντήρησης ρουτίνας, έγγραφα, σχέδια)
3	12/2013	Εγχειρίδιο Πυρόσβεσης Η/Σ Βασιλικού (περιλαμβάνει περιγραφή, τεχνικές προδιαγραφές, έγγραφα, σχέδια)
4	12/2013	Εγχειρίδιο Διαχείρισης Χημικών Ουσιών Η/Σ Βασιλικού (περιλαμβάνει περιγραφή, τεχνικές προδιαγραφές, έγγραφα, σχέδια έκτακτης ανάγκης)
5	HB9.2 20/11/2013	Σχέδιο Δράσης σε Περίπτωση πυρκαγιάς
6	HB9.2	Σχέδιο Ενεργειών σε περίπτωση σεισμού
7	ΕΜΠ	Σχέδιο Δράσης σε περίπτωση τρομοκρατικών ενεργειών (Εμπιστευτικό)
8	ΔΣΔ	Εγχειρίδιο ασφάλειας και υγείας εργαζομένων ΑΗΚ

**Πίνακας V. Σχετικές Διαδικασίες ΣΔΑΥ**

<b>a/a</b>	<b>Κωδικός</b>	<b>Αριθμ. Αναθ.</b>	<b>Τίτλος - Περιγραφή</b>
1.	Δ-Γ-100	0	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΚΑΙ ΑΡΧΕΙΩΝ ΣΔΑΥ
2.	Δ-Γ-101	0	ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ Α&Υ
3.	Δ-Γ-102	0	ΔΙΑΒΟΥΛΕΥΣΗ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΓΙΑ ΤΗΝ Α&Υ
4.	Δ-Γ-103	0	ΑΝΑΣΚΟΠΗΣΗ & ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΣΔΑΥ
5.	Δ-Γ-106	0	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΚΙΝΔΥΝΩΝ
6.	Δ-Γ-107	0	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΣΥΜΒΑΝΤΩΝ
7.	Δ-Γ-109	0	ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΡΩΤΩΝ ΒΟΗΘΕΙΩΝ
8.	Δ-Γ-110	0	ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
9.	Δ-Γ-112	0	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ Α&Υ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ
10.	Δ-Γ-113	0	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΒΛΑΠΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΓΟΝΤΩΝ
11.	Δ-Γ-114	0	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΘΕΜΑΤΩΝ Α&Υ ΕΡΓΩΝ ΜΕΓΑΛΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ
12.	Δ-Γ-115	0	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΛΛΑΓΩΝ
13.	Δ-Σ-100	0	ΕΛΕΓΧΟΙ Α&Υ ΗΛΕΚΤΡΟΠΑΡΑΓΩΓΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ
14.	ΔΑΔ 1/5/2009	-	Σχέδιο Κατάρτισης στις Πρώτες Βοήθειες
15.	Ο-Γ-100	0	ΓΕΝΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΕΣ Α&Υ
16.	Ο-Γ-101	0	Α&Υ ΣΤΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
17.	Ο-Γ-102	0	ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ & ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
18.	Ο-Γ-103	0	ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
19.	Ο-Γ-104	0	ΘΕΡΜΙΚΗ ΚΑΤΑΠΟΝΗΣΗ
20.	Ο-Γ-105	0	ΕΡΓΑΛΕΙΑ ΧΕΙΡΟΣ
21.	Ο-Γ-106	0	ΗΛΕΚΤΡΙΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ
22.	Ο-Γ-107	0	ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗ ΥΛΙΚΩΝ
23.	Ο-Γ-108	0	ΧΕΙΡΟΝΑΚΤΙΚΗ ΔΙΑΚΙΝΗΣΗ ΦΟΡΤΙΩΝ
24.	Ο-Γ-109	0	ΧΕΙΡΙΣΜΟΣ ΠΕΡΟΝΟΦΟΡΟΥ
25.	Ο-Γ-110	0	ΦΟΡΗΤΕΣ ΣΚΑΛΕΣ
26.	Ο-Γ-111	0	ΣΚΑΛΩΣΙΕΣ
27.	Ο-Γ-112	0	ΑΝΥΨΩΣΕΙΣ ΦΟΡΤΙΩΝ
28.	Ο-Γ-113	0	ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ
29.	Ο-Γ-114	0	ΜΕΣΑ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΑΠΟ ΠΤΩΣΕΙΣ
30.	Ο-Γ-115	0	ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΩΝ ΟΡΥΚΤΕΛΑΙΩΝ
31.	Ο-Γ-116	0	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ Α&Υ ΕΡΓΟΛΑΒΩΝ
32.	Ο-Γ-117	0	ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΑΠΟ ΧΗΜΙΚΟΥΣ ΠΑΡΑΓΟΝΤΕΣ
33.	Ο-Γ-118	0	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ
34.	Ο-Γ-119	0	ΔΟΝΗΣΕΙΣ
35.	Ο-Γ-120	0	ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
36.	Ο-Γ-121	0	ΚΑΠΝΙΣΜΑ

<b>a/a</b>	<b>Κωδικός</b>	<b>Αριθμ. Αναθ.</b>	<b>Τίτλος - Περιγραφή</b>
37.	Ο-Γ-122	0	ΜΕΤΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΑΓΝΗΤΙΚΩΝ ΠΕΔΙΩΝ
38.	Ο-Γ-123	0	ΠΡΟΛΗΨΗ ΤΡΟΧΑΙΩΝ ΑΤΥΧΗΜΑΤΩΝ
39.	Ο-Γ-124	0	ΑΠΙΝΙΔΩΤΕΣ
40.	Ο-Γ-125	0	ΕΞΑΦΘΟΡΙΟΥΧΟ ΘΕΙΟ (SF6)
41.	Ο-Γ-126	0	ΖΩΑ-ΕΝΤΟΜΑ-ΕΡΠΕΤΑ
42.	Ο-Γ-127	0	ΛΕΓΙΟΝΕΛΛΑ
43.	Ο-Σ-100	0	Α&Υ ΧΗΜΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ
44.	Ο-Σ-101	0	ΘΟΡΥΒΟΣ
45.	Ο-Σ-102	0	ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΣΕΙΣ
46.	Ο-Σ-103	0	ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΠΕΣ
47.	Ο-Σ-104	0	ΕΓΚΛΕΙΣΤΟΙ ΧΩΡΟΙ (CONFINED SPACES)
48.	Ο-Σ-105	0	ΦΙΑΛΕΣ ΑΕΡΙΩΝ
49.	Ο-Σ-106	0	ΑΜΙΑΝΤΟΣ
50.	ΤΜ/62/2009		ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΤΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΣΕ ΥΨΟΣ
51.	ENG3/40/95		ΚΡΑΝΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ
52.			
53.			