



ΔΗΜΟΣΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΑΕΡΙΟΥ

ΑΠΟΛΑΒΕΣ:

Μισθολογική Κλίμακα Αντίστοιχη Α9 - Α11 - Α12 (Αναλόγως Πείρας και Προσόντων)

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

Μηχανικός Φυσικού Αερίου ή Χημικός Μηχανικός ή Μηχανολόγος Μηχανικός ή άλλη ειδικότητα με ειδίκευση στα θέματα του Φυσικού Αερίου

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ:

- (1) Εποπτεύει όλων των θεμάτων του Τομέα του
- (2) Ετοιμασία τεχνικών και άλλων μελετών
- (3) Εκτέλεση του προγραμματισμού
- (4) Εφαρμογή του Στρατηγικού Σχεδίου της εταιρείας
- (5) Παρακολούθηση των παγκόσμιων εξελίξεων και τάσεων στα δρώμενα του τομέα της μεταφοράς, προμήθειας και διανομής Φυσικού Αερίου, καθώς και του τομέα τερματικών και δικτύων Φυσικού αερίου
- (6) Παρακολούθηση και μέριμνα για την παραλαβή και εκφόρτωση του Φυσικού Αερίου
- (7) Παρακολούθηση των θεμάτων που αφορούν τα Συμβόλαια και συμβάσεις της χρήσης του τερματικού και του δικτύου διασωληνώσεων για την προμήθεια του Φυσικού Αερίου
- (8) Παρακολούθηση της εσωτερικής αγοράς Φυσικού Αερίου και εξασφάλιση της επάρκειας του Φυσικού Αερίου
- (9) Συμμετοχή σε εκπαιδευτικά και άλλα προγράμματα
- (10) Οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

- (1) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Μηχανική Επιστήμη
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία, καθώς και καλές επικοινωνιακές ικανότητες
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και Αγγλικής γλώσσας

- (4) Πολύ καλή γνώση υπολογιστών και των βασικών λογισμικών προγραμμάτων
- (5) Άριστη γνώση σε θέματα ενέργειας, Φυσικού Αερίου, αγοράς και προμήθειας/εμπορίας Φυσικού Αερίου και τερματικών Φυσικού Αερίου
- (6) Γνώση των διεθνών εξελίξεων στον τομέα της ενέργειας και ειδικά του Φυσικού Αερίου
- (7) Ικανότητα επικοινωνιακής συνεργασίας με τη Διεύθυνση, τους υπαλλήλους και συνεργάτες της εταιρείας
- (8) Ικανοποιητική πείρα σε θέματα συναφή με τα καθήκοντα της θέσης και του τομέα του
- (9) Εγγεγραμμένος στον οικείο κλάδο της Μηχανικής επιστήμης σύμφωνα με την περί Επιστημονικού Τεχνικού Επιμελητηρίου Κύπρου νομοθεσία.

ΩΦΕΛΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

- (1) Σύνταξη
- (2) Ιατροφαρμακευτική Περίθαλψη
- (3) Άδειες Αναπαύσεως
- (4) Άδειες Απουσίας
- (5) Οδοιπορικά
- (6) 13^{ος} Μισθός

(Όπως προβλέπουν οι Περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμοι για τους Δημοσίους Υπαλλήλους)

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ:

- (1) Το ωράριο εργασίας θα καθορίζεται από την Εταιρεία. Ανάλογα με τις ανάγκες της Εταιρείας, οι υπάλληλοι θα εργάζονται και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου εργασίας της.
- (2) Όταν η Εταιρεία αρχίσει να έχει έσοδα, τότε θα υπάρχει και η πιθανότητα παροχής φιλοδωρήματος (bonus) ανάλογα με την αποδοτικότητα και την παραγωγικότητα.

