

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

I. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ

1. Ονομασία: **ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**
(Συνδυασμένη με τη θέση του Λειτουργού Νομικών Υπηρεσιών Α')
2. Ταξινόμηση: Επιστημονικό Προσωπικό
3. Κατηγορία: Πρώτου Διορισμού
4. Κλίμακα: Ν3Α
5. Τόπος Εργασίας: Κεντρικά Γραφεία ή Διαχειριστή Συστήματος Μεταφοράς Κύπρου
6. Μονάδα: Διεύθυνση Γραφείου Γενικής Διεύθυνσης της ΑΗΚ/ΔΣΜΚ
7. Άμεσα υπόλογος: Γραμματέα/Διευθυντή Νομικών Υπηρεσιών ή Προϊστάμενο του Τμήματος του στον ΔΣΜΚ αντίστοιχα
8. Υπεύθυνος για: Όλο το προσωπικό που του ανατίθεται

II. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΥΘΥΝΕΣ

Κάτω από τη γενική εποπτεία του Γραμματέα/Διευθυντή Νομικών Υπηρεσιών ή Προϊσταμένου του Τμήματος του στον ΔΣΜΚ:

1. Εκτελεί νομικά και διοικητικά καθήκοντα σχετικά με την εξέταση διαφόρων υποθέσεων, προβλημάτων και θεμάτων που αφορούν τις αρμοδιότητες των Νομικών Υπηρεσιών.
2. Βοηθά στη διεξαγωγή πειθαρχικών ερευνών σύμφωνα με τον Πειθαρχικό Κώδικα της Αρχής σε περιπτώσεις καταγγελίας υπαλλήλων της Αρχής για διάπραξη πειθαρχικών παραπτωμάτων.
3. Βοηθά στην αναθεώρηση και εφαρμογή των Περί Ηλεκτρισμού Νόμων και Κανονισμών, παρακολουθεί και συντονίζει την όλη εργασία και ενημερώνει τους Ανώτερους Λειτουργούς της ΑΗΚ/ΔΣΜΚ.
4. Βοηθά στη διεκπεραίωση της εργασίας μεταξύ ΑΗΚ/ΔΣΜΚ και Κυβερνητικών Τμημάτων/Υπηρεσιών, σχετικά με νομικά θέματα.
5. Παρακολουθεί την Κυπριακή Νομοθεσία και Νομολογία και ενημερώνει τον άμεσα προϊστάμενο του για θέματα που αφορούν άμεσα ή έμμεσα την ΑΗΚ/ΔΣΜΚ και εισηγείται τρόπους εφαρμογής της.
6. Βοηθά στην παρακολούθηση και προώθηση, σε συνεργασία με τους Νομικούς Συμβούλους της ΑΗΚ/ΔΣΜΚ, όλων των εκκρεμουσών προσφυγών, αγωγών και

νομικών υποθέσεων που έχουν σχέση με την ΑΗΚ/ΔΣΜΚ και ενεργεί ως συντονιστής μεταξύ της ΑΗΚ/ΔΣΜΚ και των Νομικών της Συμβούλων.

7. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα που σχετίζονται με τη θέση του, που δυνατό να του ανατεθούν.
8. Εργάζεται σύμφωνα με τους περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμούς του 1986 και τις μετέπειτα τροποποιήσεις τους.

III. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΝΤΑ

1. Πανεπιστημιακό Δίπλωμα ή τίτλος στα Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law).
2. Ισχυρή, ευχάριστη προσωπικότητα και ηγετικά χαρίσματα και διοικητική ικανότητα.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.

IV. ΆΛΛΕΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις των Κανονισμών 2 και 17 των περί Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου (Όροι Υπηρεσίας) Κανονισμών του 1986 και των μετέπειτα τροποποιήσεων τους.
2. Πρέπει να είναι αποδεδειγμένου ακέρατου χαρακτήρα.
3. Πρέπει η υγεία του να είναι τέτοια ώστε να του επιτρέπει να εκπληρώνει τα καθήκοντα της θέσης του.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ

Υπάλληλοι που κατέχουν τη θέση Λειτουργού Νομικών Υπηρεσιών θα τοποθετούνται στο ανάλογο σημείο της Κλίμακας Α10 μόλις συμπληρώσουν πέντε χρόνια υπηρεσίας στη θέση αυτή.