

ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΠΛΗΡΩΣΗ ΟΚΤΩ (8) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΓΡΑΦΕΑ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

(ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΡ. Α/3-2021)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση οκτώ (8) κενών θέσεων Γραφεία Γενικών Καθηκόντων, κλίμακες Α2-Α5-Α7 (Α2:€15.260-€19.788-Α5:€17.436-€26.899-Α7:€22.987-€33.960) στα Κεντρικά Γραφεία, στα Περιφερειακά Γραφεία ή στα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πελατών της Αρχής ανά την Κύπρο. Η δημοσίευση των εν λόγω θέσεων γίνεται ύστερα από την απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου και τη μετέπειτα γραπτή συγκατάθεση της Κοινοβουλευτικής Επιτροπής Οικονομικών και Προϋπολογισμού, για εξαίρεσή τους από τις πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμου και των μετέπειτα τροποποιήσεων του.

Αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο στις περιπτώσεις που οι αιτητές κατέχουν τα απαιτούμενα, από το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, προσόντα κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και έχουν συμπληρωθεί και παραδοθεί σύμφωνα με τις οδηγίες που ακολουθούν.

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Απολυτήριο Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
2. Επιτυχία σε γραπτές και προφορικές εξετάσεις της Αρχής.
3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
4. Κατοχή πιστοποιητικού επιτυχίας στις εξετάσεις ΚΕΒΕ ή ισοδύναμου σε θέματα ηλεκτρονικής επεξεργασίας κειμένων (word) ή/και ηλεκτρονικών φύλλων εργασίας (excel) θεωρείται πλεονέκτημα.
5. Υπευθυνότητα, ευγένεια, εχεμύθεια και ευθυκρισία.

ΆΛΛΕΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

- (α) Να πληρούν τις προϋποθέσεις του Κράτους για να εργαστούν στο Δημόσιο Τομέα
(β) Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί μόνιμα από αυτές (για άρρενες υποψηφίους)

Για τις πιο πάνω θέσεις απαιτείται επίσης από τους αιτητές:

- (α) Να είναι αποδεδειγμένου ακέραιου χαρακτήρα
(β) Η κατάσταση της υγείας τους θα πρέπει να είναι τέτοια ώστε να τους επιτρέπει να εκπληρώνουν τα καθήκοντα της θέσης για την οποία αποτείνονται

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Λόγω της πανδημίας του COVID 19 και για την ασφάλεια όλων, η διαδικασία υποβολής της αίτησης για την εν λόγω γνωστοποίηση, διαφοροποιείται ως εξής:

1. Θα πρέπει να γίνει **κατάθεση €30** ηλεκτρονικά ή στην τράπεζα στον πιο κάτω λογαριασμό της ΑΗΚ και να **επισυναφθεί η σχετική απόδειξη με την αίτηση:**

Τράπεζα:

Αριθμός Λογαριασμού/Account Number :

IBAN:

SWIFT:

Τράπεζα Κύπρου

357010225405

CY80 0020 0195 0000 3570 1022 5405

BCYPCY2N

Στο πεδίο «Πληροφορίες/Λεπτομέρειες» να καταγραφεί ο αριθμός ταυτότητας του αιτητή

2. Η αίτηση για πρόσληψη, Έντυπο ΑΗΚ Αρ.ΕΑ014 θα πρέπει απαραίτητα να συνοδεύεται από το Γενικό Έντυπο Συγκατάθεσης και όλα τα αναγκαία πιστοποιητικά και να τοποθετηθεί σε κλειστό φάκελο στο ειδικό κουτί αιτήσεων που θα βρίσκεται στα πιο κάτω Γραφεία της ΑΗΚ:

- Λευκωσία - Κεντρικά Γραφεία, Αμφιπόλεως 11, 2025 Στρόβολος
- Λεμεσός - Αγίου Ανδρέου 55, 3036
- Λάρνακα - Κωνσταντίνου Παλαιολόγου 57, 6036
- Πάφος - Ελευθερίου Βενιζέλου 87, 8021

Οι ώρες παράδοσης αιτήσεων είναι οι πιο κάτω:

08:00-14:15 (Δευτέρα – Παρασκευή)

15:00-17:45 (Τρίτη)

Τελευταία ημερομηνία και ώρα υποβολής των αιτήσεων, Παρασκευή 9.4.2021 και ώρα 12:00μ.

Καμιά αίτηση δεν θα γίνει δεκτή μετά την Παρασκευή 9.4.2021 και ώρα 12:00μ (τελευταία ημερομηνία και ώρα υποβολής των αιτήσεων). Επίσης, δεν θα γίνουν δεκτές αιτήσεις που δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένες στο έντυπο ΕΑ014 και δεν συνοδεύονται από το Γενικό Έντυπο Συγκατάθεσης, την απόδειξη κατάθεσης των €30 καθώς και από τα αναγκαία πιστοποιητικά.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να προμηθευτούν **την αίτηση για πρόσληψη, το Γενικό Έντυπο Συγκατάθεσης**, καθώς και το Σχέδιο Υπηρεσίας της πιο πάνω θέσης, στο οποίο αναφέρονται όλα τα απαιτούμενα προσόντα, τα καθήκοντα και οι ευθύνες της θέσης, από την ιστοσελίδα της Αρχής στη διεύθυνση www.eac.com.cy. Για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αποστεινούνται στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Κεντρικά Γραφεία, στα τηλέφωνα 22201612 και 22201636.

ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται από τα πιο κάτω αντίγραφα:

1. Ακαδημαϊκά Προσόντα
2. Πιστοποιητικό Γεννήσεως
3. Βεβαίωση συμπλήρωσης των στρατιωτικών υποχρεώσεων ή απαλλαγής από αυτές (για τους άρρενες υποψηφίους)
4. Πιστοποιητικά εκπαίδευσης ή εξετάσεων ή άλλων προσόντων που αναφέρονται στην αίτηση
5. Επίσημα πιστοποιητικά βεβαίωσης της πείρας στα οποία να αναφέρεται ο εργοδότης, η περίοδος εργοδότησης, η θέση και το αντικείμενο της εργασίας (Σε περίπτωση που δεν επισυναφθούν, θα πρέπει απαραίτητα να αναγραφούν λεπτομερώς στην αίτηση).
6. Απολυτήριο Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης
7. Απόδειξη κατάθεσης τέλους συμμετοχής

Σημ.: Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται πρέπει να είναι στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη πιστοποιημένη μετάφραση σε μια από τις πιο πάνω γλώσσες. Νοείται ότι η γνησιότητα των αντιγράφων θα επιβεβαιωθεί πριν από την πρόσληψη οποιουδήποτε υποψηφίου.

Για την παράδοση των αιτήσεων στα Γραφεία της Αρχής και για το τέλος συμμετοχής στην εξέταση, (**€30**) θα εκδοθεί και θα αποσταλεί στους αιτητές σχετική απόδειξη. Σημειώνεται ότι το τέλος συμμετοχής δεν επιστρέφεται.

ΓΡΑΠΤΕΣ ΚΑΙ ΠΡΟΦΟΡΙΚΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

Οι υποψήφιοι θα κληθούν σε γραπτές εξετάσεις. Σε προφορική συνέντευξη θα κληθεί αριθμός επιτυχόντων στις γραπτές εξετάσεις, κατά σειρά επιτυχίας, που πληροί τα απαιτούμενα προσόντα των Σχεδίων Υπηρεσίας των θέσεων, ίσος με το τριπλάσιο των δημοσιευμένων κενών θέσεων. Αν ο αριθμός των επιτυχόντων είναι μικρότερος από το τριπλάσιο των δημοσιευμένων κενών θέσεων θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη όλοι όσοι έχουν επιτύχει.

Οι γραπτές εξετάσεις θα περιλαμβάνουν:

- (α) Ελληνικά
- (β) Αγγλικά
- (γ) Γενικές Γνώσεις ή / και Μαθηματικά

Για να θεωρείται ότι ένας υποψήφιος έχει επιτύχει στις γραπτές εξετάσεις θα πρέπει να εξασφαλίσει βαθμολογία τουλάχιστον 40% σε κάθε επιμέρους θέμα και συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 50%.

Η διαδικασία πλήρωσης των θέσεων αυτών θα διέπεται από τις πρόνοιες του Νόμου Αρ. 6(1) του 1998 έως 2018 (Οι περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμοι του 1998 έως 2018).

Ως εκ τούτου, μετά το πέρας της καθορισμένης διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων, θα καταρτιστεί ΠΙΝΑΚΑΣ διοριστέων σύμφωνα με την τελική σειρά κατάταξης τους. Με βάση τον ΠΙΝΑΚΑ αυτό, θα γίνει η πλήρωση των θέσεων που δημοσιεύονται, καθώς και των θέσεων που πιθανόν να προκύψουν κατόπιν σχετικής διαδικασίας αποπαγοποίησης στο διάστημα ενός χρόνου από την ημερομηνία καταρτισμού του ΠΙΝΑΚΑ.

Περαιτέρω σημειώνεται ότι, αναφορικά με τη μισθοδοσία αυτών που θα διοριστούν, εφαρμόζεται η παράγραφος 7 του Νόμου Ν.8(ΙΙ)/2018 που αφορά στη Μείωση των κλιμάκων εισδοχής.

Να σημειωθεί ότι με βάση το Νόμο Περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση, Νόμος 205(1)2002, άνδρες και γυναίκες απολαμβάνουν ίσης μεταχείρισης απαγορευομένης οποιασδήποτε άμεσης ή έμμεσης διακρίσεως λόγω φύλου. Ως εκ τούτου η διεκδίκηση των θέσεων γίνεται με ίσους όρους για άτομα και των δύο φύλων.