ΑΡΧΗ ΗΛΕΚΤΡΙΣΜΟΥ ΚΥΠΡΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ

ΠΛΗΡΩΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

(ΓΝΩΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΡ. Α/8-2026)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για την πλήρωση των πιο κάτω κενών θέσεων Τεχνικού Προσωπικού.

Αιτήσεις λαμβάνονται υπόψη μόνο στις περιπτώσεις που οι αιτητές κατέχουν τα απαιτούμενα, από το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, προσόντα κατά την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.

1. **Έξι (6) κενές θέσεις Βοηθού Τεχνίτη Δικτύου, Κλίμακα Α2-Α5-Α7+2** (Α2:€15.260-€19.788-Α5:€17.436-€26.899-Α7+2:€22.987-€36.224) **στο Περιφερειακό Γραφείο Πάφου**

2. **Μία (1) κενή θέση Βοηθού Τεχνίτη Δικτύου, Κλίμακα Α2-Α5-Α7+2** (Α2:€15.260-€19.788-Α5:€17.436-€26.899-Α7+2:€22.987-€36.224) **στο Περιφερειακό Γραφείο Λευκωσίας-Κερύνειας-Μόρφου**

3. **Μία (1) κενή θέση Βοηθού Τεχνίτη Δικτύου, Κλίμακα Α2-Α5-Α7+2** (Α2:€15.260-€19.788-Α5:€17.436-€26.899-Α7+2:€22.987-€36.224) **στο Περιφερειακό Γραφείο Λεμεσού**

ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ:

1. Απολυτήριο Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.

2. Επιτυχία σε γραπτές, πρακτικές και προφορικές εξετάσεις της Αρχής.

3. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας.

4. Άδεια οδήγησης μηχανοκίνητων οχημάτων κατηγορίας "Β".

5. Οι διορισθησόμενοι θα πρέπει εντός 2 ετών από της ημερομηνίας διορισμού τους και, πριν ο διορισμός επικυρωθεί, να επιτύχουν σε εξετάσεις προς απόκτηση του Πιστοποιητικού Ικανότητας Παροχής Πρώτων Βοηθειών και του σχετικού με τη θέση Πιστοποιητικού Ικανότητας που εκδίδεται σύμφωνα με τους Κανονισμούς Ασφάλειας της Αρχής.

   ΣΗΜΑΝΤΙΚΗ ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η κατοχή των γλωσσών στο απαιτούμενο επίπεδο θα πρέπει να τεκμηριώνεται από τους υποψήφιους μέσω αποδεκτών τεκμηρίων, σύμφωνα με τον Κατάλογο των «Τεκμηρίων Γνώσης Γλωσσών» της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα της.

ΑΛΛΕΣ ΑΝΑΓΚΑΙΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

1. Να πληρούν τις προϋποθέσεις του Κράτους για να εργαστούν στο Δημόσιο Τομέα.
2. Να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί μόνιμα από αυτές (για άρρενες υποψηφίους).
3. Να είναι αποδεδειγμένου ακέραιου χαρακτήρα.
4. Πρέπει η υγεία τους να είναι τέτοια ώστε να τους επιτρέπει να εκπληρώνουν τα καθήκοντα της θέσης τους.

5. Λόγω της φύσης και της ιδιαιτερότητας των καθηκόντων της θέσης καθορίζεται ως ανώτατο όριο ηλικίας των υποψηφίων το 30ο έτος.

(Δικαιούχοι αιτητές είναι όσοι γεννήθηκαν από 10 Νοεμβρίου 1996 και μετά).

ΥΠΟΒΟΛΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ (ΚΑΘΕ ΠΟΛΗ ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ ΑΙΤΗΣΗ)

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να συμπληρώσουν ηλεκτρονικά αίτηση για πρόσληψη **(ΞΕΧΩΡΙΣΤΗ ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΚΑΘΕ ΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ)**. **Η ορθή συμπλήρωση των αιτήσεων, συνιστά αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων.**

Δικαίωμα στις εξετάσεις θα έχουν όσοι καταβάλουν το ποσό των **€30 για κάθε θέση ως αντίτιμο για συμμετοχή στην εξέταση, κατά την υποβολή της αίτησης, μέσω του συστήματος αποδοχής πληρωμών της JCC, που αποτελεί το τελευταίο στάδιο επιτυχούς υποβολής της αίτησης. Η καταχώρηση αίτησης θεωρείται επιτυχής ΜΟΝΟΝ όταν ληφθεί απαντητικό ηλεκτρονικό μήνυμα από την ΑΗΚ.**

Σημειώνεται ότι <u>το τέλος συμμετοχής δεν επιστρέφεται για κανένα λόγο</u>.

Ως ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων, καθορίζεται η Τρίτη, 20 Οκτωβρίου 2026 και ώρα 08:00 και ως ημερομηνία λήξης υποβολής των αιτήσεων η Τρίτη, 10 Νοεμβρίου 2026 και ώρα 12:00μ**.** Αιτήσεις οι οποίες υποβάλλονται εκπρόθεσμα, θα απορρίπτονται αυτόματα από το σύστημα.

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους καθώς και να προμηθευτούν το Σχέδιο Υπηρεσίας της πιο πάνω θέσης, στο οποίο αναφέρονται όλα τα απαιτούμενα προσόντα, τα καθήκοντα και οι ευθύνες της θέσης, από την ιστοσελίδα της Αρχής στη διεύθυνση www.eac.com.cy (Θέσεις Εργασίας-ΓΚΘ Α/8-2026). Για περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αποτείνονται στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού, Κεντρικά Γραφεία, στα τηλέφωνα 22201612 και 22201636.

ΑΝΑΓΚΑΙΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ/ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΑ

<u>Νοείται ότι σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας δύναται να ζητηθούν αντίγραφα των αναγκαίων στοιχείων / πιστοποιητικών για τις υπό πλήρωση θέσεις. Η γνησιότητα των αντιγράφων θα επιβεβαιωθεί πριν από την πρόσληψη οποιουδήποτε υποψηφίου</u> όπου και θα αποφασιστεί κατά πόσο οι υποψήφιοι, κατέχουν όλα τα απαιτούμενα προσόντα για διορισμό.

Όλα τα έγγραφα πρέπει να είναι στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη πιστοποιημένη μετάφραση σε μια από τις πιο πάνω γλώσσες. <u>Νοείται ότι η γνησιότητα των αντιγράφων θα επιβεβαιωθεί πριν από την πρόσληψη οποιουδήποτε υποψήφιου.</u>

<u>Διαδικασία Αξιολόγησης:</u>

<u>1ο στάδιο: Αξιολόγηση Φυσικής Κατάστασης</u>

Α. Μέτρηση δείκτη μάζας σώματος 18,5 ≥ 30 - Μέτρηση που χρησιμοποιείται για την αξιολόγηση του βάρους ενός ατόμου σε σχέση με το ύψος του ΔΜΣ= <u>Βάρος (σε κιλά)</u>
Ύψος x Ύψος (σε μέτρα)

Λόγω της φύσης και της ιδιαιτερότητας των καθηκόντων της θέσης καθορίζεται ως κατώτατο όριο ΔΜΣ το 18,5 και ως ανώτατο το 30.

Όσοι από τους υποψηφίους θα πληρούν το όριο της μέτρησης δείκτη μάζας σώματος, θα προχωρήσουν στο επόμενο στάδιο της Διαδικασίας Επιλογής.

2ο στάδιο: Πρακτική & Γραπτή Εξέταση
Οι πρακτικές εξετάσεις θα αφορούν βασικές γνώσεις στην Ηλεκτρολογία.
Η γραπτή εξέταση θα είναι Τεστ Ικανοτήτων. Λεπτομέρειες θα ανακοινωθούν σε μετέπειτα στάδιο.
Για να θεωρείται ότι ένας υποψήφιος έχει επιτύχει στις πιο πάνω εξετάσεις θα πρέπει να εξασφαλίσει βαθμολογία τουλάχιστον 50% σε κάθε επιμέρους θέμα.

3ο στάδιο: Προφορικές Εξετάσεις
Η διαδικασία πλήρωσης των θέσεων αυτών θα διέπεται από τις πρόνοιες του περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο του 1998, Ν. 6(Ι)/1998, ως έχει τροποποιηθεί μέχρι σήμερα. Με βάση την εν λόγω νομοθεσία, θα κληθεί αριθμός υποψηφίων για προφορική συνέντευξη.

Οι υποψήφιοι που θα κληθούν σε προσωπική συνέντευξη, θα πρέπει να προσκομίσουν, είτε στα Κεντρικά Γραφεία είτε στα κατά τόπους Γραφεία της ΑΗΚ, κατάλληλα συμπληρωμένη και υπογραμμένη την πρωτότυπη αίτηση για πρόσληψη (Έντυπο Ε-Α-014) όπως και αντίγραφα των απαιτούμενων πιστοποιητικών / βεβαιώσεων αναφορικά με την εκπαίδευση / προσόντα (απαιτούμενα από το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης αλλά και επιπλέον προσόντα) και την εργασιακή πείρα, όπως καταγράφονται στην αίτηση για πρόσληψη. Όλα τα πιο πάνω θα πρέπει να φτάσουν στη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της ΑΗΚ πριν την ημερομηνία της προσωπικής συνέντευξης. **Κανένα πιστοποιητικό / βεβαίωση δεν θα γίνει αποδεκτό κατά την ημέρα της προσωπικής συνέντευξης ή μετά από αυτή. Σημειώνεται ότι, για σκοπούς βαθμολογίας σύμφωνα με τις πρόνοιες της εκάστοτε Νομοθεσίας, λαμβάνονται υπόψιν τα ακαδημαϊκά προσόντα και η εργασιακή πείρα που έχουν αποκτηθεί μέχρι την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων.**

Ως εκ τούτου, μετά το πέρας της καθορισμένης διαδικασίας επιλογής των υποψηφίων, θα καταρτιστεί ΠΙΝΑΚΑΣ διοριστέων για την κάθε θέση σύμφωνα με την τελική σειρά κατάταξης τους. Με βάση τον ΠΙΝΑΚΑ αυτό, θα γίνει η πλήρωση των θέσεων που δημοσιεύονται, καθώς και των θέσεων που πιθανόν να προκύψουν στο διάστημα ενός χρόνου από την ημερομηνία καταρτισμού του ΠΙΝΑΚΑ.

Περαιτέρω σημειώνεται ότι, αναφορικά με τη μισθοδοσία των διορισθησομένων, θα τυγχάνουν εφαρμογής οι πρόνοιες που αφορούν στη μείωση των κλιμάκων εισδοχής, όπως καταγράφονται στον περί Προϋπολογισμού της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου Νόμο του εκάστοτε έτους.

Διευκρινίζεται ότι για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, οι διορισθησόμενοι θα παραμείνουν στη βάση εργασίας και στα καθήκοντα της προσφερόμενης θέσης για διάστημα τουλάχιστον 5 χρόνων προτού αιτηθούν τυχόν μετάθεση.

Να σημειωθεί ότι με βάση το Νόμο Περί Ίσης Μεταχείρισης Ανδρών και Γυναικών στην Απασχόληση, Νόμος 205(1)2002, άνδρες και γυναίκες απολαμβάνουν ίσης μεταχείρισης απαγορευομένης οποιασδήποτε άμεσης ή έμμεσης διακρίσεως λόγω φύλου. Ως εκ τούτου η διεκδίκηση των θέσεων γίνεται με ίσους όρους για άτομα και των δύο φύλων.

Σημειώνεται ότι η ενημέρωση των υποψηφίων στα διάφορα στάδια της διαδικασίας γίνεται μέσω ηλεκτρονικών μηνυμάτων ή/και γραπτών μηνυμάτων με βάση τα στοιχεία που δηλώνουν στην αίτησή τους. Παρακαλούνται οι υποψήφιοι να ελέγχουν το Spam/Junk Folder στο ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο (email) καθώς και ότι δεν υπάρχει φραγή στο κινητό τους τηλέφωνο για παραλαβή των γραπτών μηνυμάτων (sms). Τονίζεται ότι είναι ευθύνη των αιτητών να ενημερώσουν τη Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού της Αρχής σε περίπτωση που τα στοιχεία επικοινωνίας τους διαφοροποιηθούν σε οποιοδήποτε στάδιο σε σχέση με αυτά που θα υποβάλουν αρχικά στην αίτησή τους. Η ΑΗΚ ουδεμία ευθύνη φέρει για τον μη εντοπισμό ή/και ενημέρωση υποψηφίων σε περίπτωση διαφοροποίησης των στοιχείων επικοινωνίας τους ή/και αδυναμίας επικοινωνίας για λόγους που αφορούν ευθύνη υπό τον έλεγχο του υποψηφίου (π.χ. φραγή στη λήψη μηνυμάτων, μη έλεγχος όλων των φακέλων μηνυμάτων του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου κ.ά.).